

ALTERNANCE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINE H/F

Carester, entreprise de référence dans le secteur des terres rares a démarré la construction de sa propre usine de production d'oxydes de terres rares en France. L'usine, Caremag, basé à Lacq (64), combinera un approvisionnement en aimants permanents à recycler et en concentrés miniers, pour proposer un modèle industriel plus durable et circulaire.

Les aimants permanents aux terres rares, les plus puissants qui existent commercialement à la date, sont notamment contenus dans les équipements de mobilité électrique (véhicules, trottinettes, vélos...) ainsi que dans les éoliennes. La transition écologique amorcée va donc faire croître significativement la demande en terres rares dans les prochaines années.

Cette usine du futur, qui répond aux meilleurs standards environnementaux et numériques, bénéficie d'innovations inédites pour baisser les émissions de CO2, minimiser la consommation d'eau, ne produire aucun effluent liquide, recycler sur site le CO2 émis et valoriser les co-produits.

Rejoindre Caremag c'est l'opportunité de participer à un projet industriel innovant à fort impact. Nous recherchons des talents motivés pour s'engager aux côtés de notre équipe dynamique dans ce projet porteur de sens.

Dans le cadre de la construction et du démarrage d'un nouveau site industriel, nous recherchons un(e) alternant(e) en Ressources Humaines pour accompagner la Responsable RH dans le recrutement et la structuration des processus RH.

Cette alternance vous permettra de découvrir l'ensemble des missions RH dans un environnement industriel en forte croissance. Vos missions s'articuleront autour du recrutement, de l'administration RH, du reporting et des outils RH.

Vous intégrerez un environnement dynamique et en pleine évolution, offrant un stage très formateur et polyvalent. Vous participerez concrètement à la création et à la structuration d'un service RH sur un site industriel, avec un accompagnement direct et de proximité par la Responsable Ressources Humaines. Enfin, ce stage vous permettra de vivre une immersion complète dans les métiers RH et de développer rapidement votre autonomie professionnelle.

Vos missions :

- Tri et présélection des candidatures, réponses aux candidats, organisation des entretiens de recrutement
- Préparation et mise à jour des dossiers du personnel
- Participation à l'intégration des nouveaux embauchés
- Création et mise à jour de tableaux de suivi RH
- Participation au déploiement d'un SIRH
- Contribution à la mise en place d'un logiciel de gestion des temps
- Constitution et suivi des dossiers de formation

Les indispensables pour occuper le poste :

Profil recherché :

Vous préparez une Licence en Ressources Humaines, gestion ou formation équivalente. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, notamment Excel et Word.

Vous êtes reconnu(e) pour votre organisation, votre rigueur et votre motivation. Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations traitées.

ALTERNANCE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINE H/F

Pourquoi nous rejoindre ?

- Participer à un projet industriel stratégique et innovant dès son démarrage
- Être acteur de la souveraineté industrielle et de la transition énergétique
- Travailler dans un environnement stimulant, à fort impact technologique et environnemental
- Contribuer dès l'origine à la structuration d'un site industriel d'envergure